



Lagerstr. 11 Halle H, 20357 Hamburg, Telefon 040-644 02 30, Fax: 040-644 02 65

## Die kleine Party-Checkliste

( als Hilfe für die Vorplanung Ihrer Veranstaltung )

**Name des Veranstalters**

**Rechnungsadressat**

**Veranstaltungsdatum**

**Veranstaltungsort**

**Ca. Gästeanzahl**

**Altersstruktur**

**Art der Veranstaltung**

Hochzeit, Geburtstag, Taufe,...

**Charakter der Veranstaltung**

Empfang, Buffet, gesetztes Essen,...

**Der Zeitplan**

Wann kann aufgebaut werden?

Wann treffen die Gäste ein?

Wann soll das Essen beginnen?

Wann gibt es Reden oder Beiträge?

Wann voraussichtliches Ende?

Wann kann abgebaut werden?

**Die Einladung**

Wann soll eingeladen werden?

Wie soll eingeladen werden?

(schriftlich, mündlich,...)

Gibt es eine Gästeliste?

Soll um Rückantwort gebeten werden  
und bis wann?

Ist mit unerwarteten Gästen zu rechnen?  
(Polterabend, Tag der offenen Tür,...)

Gibt es eine Sitzordnung?

Ist mit Fahrern oder

Sicherheitspersonal zu rechnen?

Sind besondere Kleidungs Vorschriften  
vorgesehen?

(Frack, dunkler Anzug, leger,... )

**Welcher Bewirtungsform?**

Stehempfang

Buffet

Menu

**Der Etat**

Welcher Kostenrahmen ist vorgegeben?

Wollen Sie Leistungen selbst erbringen?

**Was wird an Ausstattung benötigt?**

Räume, Zelte, Schirme

Mobiliar, Stehtische

Dekoration

Geschirr, Besteck, Gläser

Blumenschmuck

Getränkekühlung, Zapfanlage

Wasserversorgung, Strom

Toiletten

Küche und Küchengeräte

Buffetaufbau

Tischwäsche

Menükarte, Sitzordnung

Projektor, Tafel, Beschallung

Heizung

**Weitere wichtige Details**

Gibt es besondere Gästeerwartungen?

(Sitzgelegenheiten für ältere Herrschaften,  
Vegetarische, diätetische Speisevorschriften)

Wann reisen die Gäste an und ab?

Werden Taxis, Fahrdienste benötigt?

Gibt es ausreichend Parkraum?

Muss Garderobe besetzt werden?

Wann kann ein Ortstermin mit dem  
Partyservice vereinbart werden?

Wer ist der Ansprechpartner?

**Denken Sie auch rechtzeitig an**

Musiker, DJ

Entertainer

Fotograf

Pressebetreuung

Behördliche Genehmigungen

Meldung an Polizei

Abstimmung mit Nachbarn

Reservierung von Räumlichkeiten